

## ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS PETRÓPOLIS

Aos três dias do mês abril de dois mil e dezenove, às quatorze horas e vinte e dois minutos, no salão nobre do *campus* Petrópolis, foi realizada a segunda reunião ordinária do Conselho do *campus* Petrópolis - CONPUS, presidida pelo diretor do *campus*, Frederico Ferreira de Oliveira, e com a presença dos membros natos: gerente acadêmico, Welerson Fernandes Kneipp; gerente administrativo, Carlos Silva de Jesus; coordenadora do curso de Bacharelado em Turismo, Alexandra Maria de Abreu Rocha; coordenador do curso de Licenciatura em Física, Leandro Tavares da Silva; coordenador do curso de Bacharelado em Engenharia de Computação, Cláudio Maia Alves José (suplente); e com a presença dos membros eleitos: representando os docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT): Glauco dos Santos Ferreira da Silva (titular) e Rafael Teixeira de Castro (suplente); representando os servidores técnico-administrativos: Priscila dos Santos Smith Pereira (suplente); representando a Extensão: Marcelo Augusto Mascarenhas (suplente). Ausentes: representantes do curso Técnico em Telecomunicações, representantes da Pesquisa e representante dos discentes da graduação. Vacantes: discentes do ensino médio e técnico. Constatado quórum para a sessão, o presidente iniciou a reunião com o encaminhamento de votação da ata da primeira reunião ordinária de dois mil e dezenove. Resultado: aprovada pelos conselheiros presentes (oito votos). Passando às comunicações, o diretor agradeceu a todos pelos relevantes trabalhos desenvolvidos neste Conselho. Informou que o documento de regulamento de estágio interno para todas as modalidades de ensino do Cefet/RJ foi aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, conforme Resolução número quatro, de vinte e um de março de dois mil e dezenove. Concedendo a palavra ao Gerente Acadêmico, este registrou seu agradecimento à Coordenadora Laura Silva de Assis que, a pedido, deixará a função de Coordenadora do Curso de Engenharia da Computação, sendo substituída pelo docente Cláudio Maia Alves José. O conselheiro Glauco Santos comunicou que será publicado o Edital da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro – FAPERJ, com oferta de Bolsas. A pedido da assistente social, Priscila Smith, e do diretor deste *campus*, Frederico de Oliveira, Glauco Santos enviará uma mensagem para o email da Divulgação deste *campus*, com mais detalhes a este respeito, para que a informação seja disseminada entre a comunidade acadêmica. Quanto à ordem do dia, tendo em vista que os novos representantes da Extensão, professores Patrícia Ferreira de Souza Lima (titular) e Marcelo Augusto Mascarenhas (suplente) não estavam presentes, o diretor solicitou remanejar o primeiro ponto da pauta para o final desta reunião. Assim, com a concordância dos conselheiros, concedeu a palavra ao gerente administrativo, Carlos de Jesus, para apresentação do projeto de acessibilidade. Inicialmente, Carlos falou sobre estudos



40 relacionados ao projeto e destacou que, embora este não atenda a todas as demandas de acessibilidade, sua primeira etapa abrangerá a instalação da rampa elevatória e de corrimãos apropriados para facilitar o acesso dos Portadores de Necessidades Especiais (PNEs). A assistente social, Priscila Smith, perguntou por que não optaram pela construção de uma rampa. O gerente administrativo e o

45 diretor explicaram o motivo da inviabilidade desta obra, por conta das exigências e recomendações do Instituto do Patrimônio Histórico Nacional (IPHAN) quanto à fachada do prédio deste *campus*. Carlos informou que o projeto será custeado com recursos oriundos de emenda parlamentar e que o início da execução deste projeto está previsto para setembro de dois mil e dezenove, com término estimado para o

50 primeiro semestre de dois mil e vinte. O diretor acrescentou que há previsão de instalação de rampa em todos os locais do *campus* acessados por degraus, reiterando que as demandas de acessibilidade não serão atendidas em sua integralidade devido ao alto custo das obras e da necessidade de atendimento às formalidades determinadas pelo IPHAN. Quanto ao acesso à Biblioteca, tendo em

55 vista que o acervo bibliográfico está concentrado no primeiro andar, a bibliotecária Luciana de Souza Castro considerou desnecessário investir em obras de acessibilidade no segundo andar. A assistente social, Priscila Smith questionou o motivo da ausência de Daphne Holzer, coordenadora do Núcleo de Apoio aos Portadores de Necessidades Especiais (NAPNE), por considerar importante a participação deste Núcleo no desenvolvimento do projeto. A bibliotecária Luciana Castro corroborou com a fala de Priscila. Carlos de Jesus esclareceu que, em outros momentos, discussões acerca deste projeto foram realizadas e destacou a importância dos representantes deste conselho compartilharem a pauta, para ampla divulgação e manifestação de seus representados. O gerente acadêmico, Welerson

65 Kneipp, acrescentou que os engenheiros do Cefet/RJ aguardaram as recomendações e o aval final do IPHAN, para a realização do projeto. Carlos de Jesus considerou ser este o momento de apreciação do projeto e caso seja apresentada alguma ressalva ou demanda relacionada, o projeto ficará suspenso para decisão posterior. O diretor acrescentou que na construção do projeto foi adotada a metodologia apresentada no documento norteador de acessibilidade aprovado neste Conselho. Informou ainda que, embora a representação do NAPNE não esteja prevista na Resolução deste Conselho, as mensagens do CONPUS também estão sendo enviadas a este Núcleo. Priscila Smith registrou que sua fala referiu-se apenas à ausência e à falta de consulta ao NAPNE, sem a pretensão de

70 desqualificar o projeto. O diretor e os gerentes esclareceram ainda que a rampa elevatória será utilizada preferencialmente (e não exclusivamente) pelos PNEs, ressaltando a necessidade de seu uso racional, lembrando não tratar-se de um elevador de uso comum, sendo seu objetivo atender a demandas inclusivas. O professor Rafael Castro perguntou se houve planejamento quanto ao impacto que



80 este gerará no consumo de energia e em sua manutenção. O diretor informou que as despesas de energia elétrica cabem à Prefeitura Municipal de Petrópolis (PMP), de acordo com o termo de cessão celebrado entre o estado do Rio de Janeiro e a PMP. Carlos de Jesus acrescentou que após o término do período de garantia, será contratada uma equipe para serviços de manutenção. Welerson Kneipp considerou  
85 ser, na atualidade, o projeto mais significativo voltado para a inclusão no *campus* Petrópolis. Encerradas as considerações e diante da não apresentação de ressalvas ao projeto, o presidente encaminhou à votação. Resultado: projeto aprovado por sete votos com uma abstenção (do conselheiro Leandro Tavares). O diretor deixou registrado seu agradecimento ao deputado federal Glauber Braga, que ajudou na  
90 liberação do recurso a ser utilizado neste projeto. Passando ao próximo ponto de pauta, Carlos de Jesus apresentou a planilha de valores destinados a diárias e passagens. Ressaltou que disponibilizará uma ferramenta (planilha) que deverá ser acompanhada constantemente pelos coordenadores. Informou ainda que os valores destinados a diárias e passagens no ano anterior foi totalmente executado. O  
95 presidente parabenizou os gestores e servidores envolvidos na destinação e utilização destes recursos e encaminhou a planilha à votação. Resultado: aprovada por todos os membros presentes (oito votos). Passando ao próximo ponto da pauta, Carlos de Jesus falou sobre a planilha de gastos referente compras e contratação de serviços, que abrange despesas com visitas técnicas e inscrição em eventos,  
100 elogiando o trabalho realizado por toda a equipe da Seção de Administração e Compras (SEACO), composta pelos servidores Laíce Scotelano, Tadeu Botelho e Ueliton Leonídio, para a construção deste importante instrumento de controle. Carlos informou ainda que o Cefet/RJ foi contemplado com uma emenda parlamentar, cabendo ao *campus* Petrópolis o valor de quinhentos mil reais para atendimento às  
105 demandas de mobiliário e de informática. O diretor complementou que a prioridade será aquisição de mobiliários para Biblioteca, salas de aula e laboratórios, incluindo a compra de itens específicos para a sala destinada ao setor de Arquivo e reiterou que terá como objetivo gastar todo o recurso no primeiro semestre, para evitar que sejam devolvidos aos cofres públicos valores não utilizados. Informou ainda sobre o  
110 Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) e encaminhou a planilha de gastos à votação. Resultado: aprovada por unanimidade - nove votos (presente, neste momento, o professor Marcelo Augusto Mascarenhas). Passando ao penúltimo ponto de pauta, o diretor solicitou a indicação de novo representante para o Comitê Gestor do Plano Institucional de Capacitação Docente (PICD), em  
115 substituição ao professor Daniel Micha, destituído a pedido. Após consulta entre os presentes, ficou decidido que o professor Rafael Teixeira Castro será o novo representante. Assim, o presidente passou a tratar do último ponto de pauta, com a posse do professor Marcelo Augusto Mascarenhas como representante suplente da Extensão. De acordo com o Presidente do CONPUS, devido à ausência (justificada)

120 da nova representante titular da Extensão, professora Patrícia Ferreira de Souza  
Lima, esta assinará posteriormente seu Termo de Posse no Gabinete da Direção do  
125 *campus* Petrópolis. Passando aos assuntos gerais, o diretor informou acerca das  
visitas das chapas dos candidatos para os cargos de diretor e vice-diretor geral do  
Cefet/RJ, destacando a necessidade de indicar servidores para a composição da  
130 mesa eleitoral que atuará nos dias de votação. Finalizando, Carlos de Jesus  
ressaltou que a SEACO fará uma reunião com os Coordenadores amanhã, dia  
quatro de abril, às 14h, na sala de reuniões, e que na terça-feira, dia nove de abril,  
estarão à disposição (na SEACO) para esclarecimentos a respeito das planilhas  
tratadas nesta reunião. Assim, o presidente Frederico Oliveira agradeceu a  
participação de todos e encerrou a sessão às dezesseis horas e cinco minutos.  
Lavro a presente ata, que segue assinada por mim, Marcia Maria Pereira de  
Almeida, na qualidade de secretária, e pelo Sr. Presidente, Frederico Ferreira de  
Oliveira.

---

135 Frederico Ferreira de Oliveira  
(Presidente)

---

Marcia Maria Pereira de Almeida  
(Secretária)